

北京语言大学 2013-2014 学年信息公开报告

按照《高等学校信息公开办法》(教育部令第 29 号)和《教育部办公厅关于做好高校信息公开工作年度报告工作的通知》(教办厅函【2014】55 号)的要求,根据北京语言大学 2013-2014 学年信息公开执行情况,现编制 2013-2014 学年度北京语言大学信息公开工作年度报告。全文包括概述、主动公开信息情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开的评议情况、因信息公开工作受到举报的情况,信息公开工作主要经验、存在的主要问题和改进措施等事项。如对本报告有疑问,请与北京语言大学信息公开工作机构联系,联系电话: 82303033。

一、概述

2013-2014 学年,在教育部的指导下,在学校信息公开领导小组的领导下,北京语言大学深入学习贯彻党的十八大精神,按照《高等学校信息公开办法》的总体要求及上级主管部门关于高校信息公开的各项部署,进一步转变工作作风,加强督促检查,强化制度落实,不断提升信息工作的制度化、规范化、信息化水平,信息公开工作取得了新的进展。

(一)高度重视,着力推进重大决策及组织人事任命、招生、财务等重要领域信息公开。

学校高度重视信息公开工作,把信息公开作为学校加强民主管理、促进依法治校的重要举措,做到学校重大决策透明、权力

运行透明，让师生员工看得到、听得懂、能监督，不断把师生员工的诉求融入到学校的决策和工作中。

一是重视决策过程的公开。学校高度重视决策过程透明，把公开征求意见作为重大决策和重要事项确定的必经程序。2013年9月以来，在学部制改革过程中，通过调研师生、召开专门会议、座谈会、教代会等方式向广大师生公开征求意见，提高了决策过程的透明度。

学校的干部选拔和任用严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》及《北京语言大学处级党政领导干部选拔任用工作若干规定》实行公开竞聘，执行干部考察预告制和任前公示制，广泛听取教职工对考察对象和拟任人选的意见。

二是重视重大事项和师生员工关注信息的公开。学校通过校报、手机报、网站新闻、OA平台等多种形式，围绕教学、科研、学生工作、国际交流合作等方面具体工作内容，向广大师生公开校内重大活动和师生员工关注信息。学校信息公开工作领导小组多次召开信息公开会议，按照上级主管部门部署，通过“阳光校园”建设，进一步明确部门职责，细化信息公开范围，积极推动学校重大决策和干部选拔任用、招生就业、财务资产管理等重要领域的信息公开。

对考生和家长关心的招生工作，学校在招生录取工作中严格贯彻落实上级主管部门的工作要求，依托学生处和研究生院的网站，不断加强信息公开力度，做好招考各环节的信息公开工作。

我校以信息公开制度为依托，围绕在如何深入做好报名、考试、录取三个主要阶段的信息公开工作方面积极开展工作，做到了特殊类招生考试政策和考生资格公开、招生计划公开、录取信息公开、考生咨询及申诉渠道公开。

学校各项收费项目、标准、依据等均按照北京市物价局相关规定执行，在学校公示栏张贴《北京语言大学收费公告》，公开收费项目、收费标准、收费依据，接受学生、家长和社会的监督。并对北京语言大学 2013 年部门决算和北京语言大学 2014 年预算报表及情况说明向社会公众进行了公开。

对大宗物资采购严格实行招投标，严格按照政府采购程序执行，向社会公开招投标，做到采购行为规范透明，招投标过程公开、公平、公正。

2013-2014 学年度，北京语言大学公开了校长办公会、党政联席会、党委常委会会议纪要 63 份，发布了“北语出了个国家总统一—穆拉图·特肖梅”、“北语与辽宁东戴河新区签约建设北京语言大学国际教育中心”、“北语成立中国-东盟语言文化中心”、“北语与海淀区教委合作建设石油附小和石油附中”等一系列重要信息，收到了内聚人心、外塑形象的良好效果。

（二）拓宽渠道，健全信息公开工作体制机制

学校信息公开工作由校长直接主抓、分管领导具体负责，学校办公室牵头负责协调，有关单位具体实施，监察部门和群团组织监督检查，师生员工共同参与，确保信息公开工作依法、规范、

有序开展。在原有工作体制机制趋于成熟的基础上，根据学校新一轮人事变动和机构调整情况对信息公开工作机构成员及时加以变更；不断丰富公开形式，利用校园门户网站、北语官方微博、官方微信、手机报、校报校刊、校广播台、校宣传橱窗、编写年鉴、教代会等多种形式公开学校各类信息；开展了“机关作风建设年”活动，公开了每个岗位的职责和具体事项的办事流程，重点关注校机关单位落实校务公开、信息公开情况；继续深化了二级单位信息公开工作机制，全面推进二级单位信息公开，督促二级单位完善信息公开专栏、公开目录。

（三）切实加强信息公开平台建设和队伍建设

学校以全面推进数字校园建设为契机，切实加强信息公开平台建设。在推出新版北京语言大学主页之际，开设了人才招聘和招标公告栏目，重新优化调整了信息公开专栏。目前学校信息公开栏目内容包括：信息公开法规与制度、信息公开内容、信息公开年度报告、信息公开指南、信息公开目录、信息公开申请表。通过该专栏的内容和有关链接，社会公众可以对学校信息公开的制度及相关内容进行更为高效、便捷的了解和查询。2013年12月，学校正式启用了全新的北京语言大学校园信息门户，校内教师和学生均可以通过该平台了解到学校发布的每周要情、北语工作、教代会、工会信息。

本学年，学校进一步充实了信息员队伍，明确由学院办公室、综合科室指定专人专项负责党务、校务公开信息的收集、发布、

更新和反馈。在全校 OA 系统业务培训上，就信息公开和保密审查要求等有关规章制度、信息发布平台的使用技能等开展研讨和培训，使信息公开队伍对规范和业务更加熟悉。

二、主动公开情况

我校信息公开的内容涉及学校文件、规章制度、统计数据等。包括学校基本信息、招生考试、财务、资产及收费、人事师资、教学质量、学生管理服务、学风建设、学位、学工信息、对外交流合作等方面的信息。2013 年 9 月 1 日-2014 年 8 月 31 日，各类网上信息公开信息共计 6000 余条，其中，招标公告信息 66 条，外事公告信息 102 条，人事公告信息 15 条，人才招聘信息 11 条，通知公告 1025 条，教务信息 156 条，学工信息 125 条，研工信息 96 条，学术活动信息 224 条，科研动态信息 67 条，校园活动信息 6 条，招生信息 7 条，信息公开专栏 4 条，通过各二级单位网站发布信息 4000 余条。

根据《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》要求，在信息公开专栏向社会公开了《清单》所列事项在校园网的链接，并对《清单》所列事项予以实时更新。其中，《清单》中第 17 项校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息的校园网公示栏目正在建设中。

三、依申请公开和不予公开情况

2013-2014 学年，学校收到涉及招生的信息公开申请电子邮件 1 份，学校按期予以公开，未发生收费和费用减免情况。

四、对信息公开的评议情况

本校师生员工和社会公众对学校的信息公开工作基本满意，同时也提出了一些希望和建议：一是加强对校园网数字平台的使用，减少纸质简报材料形式的信息公开；二是加强信息公开系统化工作。

五、因学校信息公开工作遭到举报的情况

本年度学校没有因学校信息公开工作遭到举报。

六、存在的主要问题及改进措施

（一）存在的主要问题

目前，学校信息公开工作中存在一些不足和问题主要体现在：一些单位部门对信息公开工作的思想认识有待于进一步加强；各单位的信息公开工作人员队伍不太稳定，一定程度上影响了信息公开工作的开展；信息公开事项不够系统。

（二）改进措施

为进一步做好学校的信息公开工作，我校将从以下三个方面进一步改进：

第一，进一步加强组织领导，制定学校信息公开事项的细化方案。第二，加强队伍建设，开展信息公开的宣传和业务培训工作，提高各部门对信息公开的认识。第三，充分利用数字化平台，加强信息公开事项系统建设。