

# 中国地质大学（武汉） 2014-2015 学年度信息公开工作报告



信息公开办公室  
二〇一五年十月

## 前 言

本报告根据《高等学校信息公开实施办法》（教育部令 29 号）（以下简称“办法”）和《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》（教办函[2014]23 号）（以下简称“清单”）的精神、按照《教育部办公厅关于进一步落实高校信息公开清单做好高校信息公开年度报告工作的通知》（教办厅函[2015]48 号）的要求，依据学校 2014—2015 学年度信息公开工作具体情况，在对本学年信息公开工作进行总结梳理和数据统计的基础上编制。

全文内容包括六部分：（1）概述；（2）主动公开情况；（3）依申请公开和不予公开情况；（4）信息公开工作的评议情况；（5）因信息公开工作受到举报的情况；（6）信息公开工作的主要经验、问题和改进措施。报告中统计数据的时间为 2014 年 9 月 1 日至 2015 年 8 月 31 日。

由于篇幅所限，如对报告有任何疑问，请与中国地质大学（武汉）信息公开办公室联系。

通讯地址：湖北省武汉市洪山区鲁磨路 388 号；

邮 编：430074；

联系电话：027—67880777；

电子邮箱：xinxigongkai@cug.edu.cn。

## 第一部分 概 述

2014—2015 学年度，学校高度重视信息公开工作，坚持将信息公开工作作为推进依法治校、促进民主办学、履行服务职能、实现社会监督的重要途径，深入贯彻落实《办法》的规定，严格按照《清单》要求，坚持“以公开为常态，以不公开为例外”的原则，积极推进信息公开工作规范化、制度化发展，充分保障师生民众的知情权、参与权、监督权，更好地服务师生员工和社会公众。现将本学年度信息公开工作的总体情况报告如下：

### 一、逐项落实清单内容

学校研究制订了《中国地质大学（武汉）信息公开事项清单》，并在学校“信息公开”专题网站开辟专栏逐项落实要求公开的事项。本学年度，累计公布清单事项信息 302 条，其中基本信息 90 条，招生考试信息 84 条，财务、资产及收费信息 77 条，人事师资信息 12 条，教学质量信息 10 条，学生管理服务信息 13 条，学风建设信息 3 条，学位、学科信息 7 条，对外交流与合作信息 3 条，其他信息 3 条。

### 二、健全信息公开制度

一是完成了《中国地质大学（武汉）信息公开实施办法》的修订工作。修订工作围绕《办法》和《清单》展开，按照《清单》的要求和内容形成了《中国地质大学（武汉）信息公开事项清单》，优化了原《实施办法》中关于党务信息与校务信息的分类，对依法主动公开信息的具体内容做出了更为明确的规定。

二是在学校规章制度中强化信息公开要求。在制定的《处级党员领导干部民主生活会管理规定》、《贯彻落实〈建立健全惩治和预防腐败体系 2013-2017 年工作规划〉实施办法》、《周转房管理办法》、《教师选聘实施办法》、《博士生导师遴选办法(修订)》、《招标投标监督管理暂行办法》、《领导干部经济责任审计实施办法（修订）》、《采购与招标管理办法》、《建立健全师德建设长效机制实施办法（试行）》等规章制度中明确提出了相关信息公开的要求。

### 三、完善信息公开机制

一是调整了信息公开领导小组。党委书记任组长，两位党委副书记

记任副组长，成员包括学工处、教务处、监察处、财务处等职能部门的主要负责人。通过调整充实信息公开领导小组成员，进一步强化了学校信息公开工作的组织领导。

二是明确了各公开事项的二级责任单位和责任人。在“信息公开”专题网站设置登陆平台，分配相应的管理权限至各二级单位的信息公开联络人。形成了“领导小组负责、信息公开办公室牵头组织、各二级单位分工配合”的工作机制。

#### 四、加强信息公开平台建设

学校始终重视信息公开平台的建设，努力构建多样化的信息公开渠道。

一是通过学校主页、信息公开专题网、二级单位主页和其它专题网站公开信息。新改版生成的“信息公开”专题网站开辟了“信息公开清单”版，逐一落实信息公开清单事项；设置了“信息公开动态”栏，及时主动公开学校信息；新增“重点领域信息公开”栏，链接学校本科招生、研究生招生专题网、招投标信息网、财务信息网，将重点领域的信息集中公开，方便查阅。

二是通过学校办公内网分类向师生员工公开学校规章制度、文件、重要决策、决议、改革发展信息和通知等。

三是在学校新的信息公开实施办法中增加校情通报会、教代会重大事项发布会、教代会代表听证会等方式公开重要信息；通过校行政与校工会联席会议、校领导接待日、校友联谊会等方式向师生员工和社会公开学校信息。

四是随着信息化发展和新媒体的广泛运用，学校及时开通官方微博和微信，采用师生员工与社会大众喜闻乐见的方式公开学校的相关信息。

#### 五、通过信息公开促进民主管理

以党代会、教代会、工代会、团代会、学代会作为信息公开的重要渠道，积极动员组织广大师生参与学校民主管理和监督，有效落实师生的知情权、参与权、表达权、监督权，提高依法治校水平。2014年11月学校召开了第15次校团员代表大会暨17次学生代表大会，2015年5月学校召开了第八届第二次教代会暨第十七届第二次工代会，通报重要校情并就学校工作听取广大师生意见和建议。

学校实行教代会代表听证会制度,构建了教代会代表事前、事中、事后全过程参与学校民主管理和监督的“闭环式”制度体系,针对教职工普遍关心的热点问题,如附属学校发展、周转房租赁和教职工重大疾病管理办法等,通过举办教代会代表听证会、教代会重大事项发布会和教代会代表考察等方式,广泛听取了教职工的意见和建议,加强了民主管理和监督。

## 六、多种形式进行宣教培训

采取多种方式提高广大干部师生对信息公开重要性的认识。学校将信息公开工作要求列入年度工作计划,校长利用新学期工作布置会强调加强信息公开制度和信息公开工作的重要性,提出明确要求,增强单位负责人的信息公开意识。

为了提高相关单位信息公开联络人的工作技能,信息公开办公室对信息公开工作联络员进行了“信息公开”专题网站信息维护的一对一培训。

## 第二部分 主动公开信息情况

### 一、主动公开信息基本情况

2014—2015 学年度,通过学校主页“地大要闻”、“通知公告”和“学术动态”栏目共发布信息 422 条;通过“地大之声”网站发布信息 1092 条、“地大新闻”视频 40 期;通过学校“信息公开”专题网站公开信息 302 条;在信息公开栏张贴公开信息 51 次,包括人事任免、房产管理等相关信息;各二级单位网站公开信息 6500 余条。

编写出版了《中国地质大学(武汉)年鉴(2014)》并发放至各二级单位;召开党委全委会 4 次、党委常委会 18 次、校务会 14 次,每次会议的纪要均以简报形式在校内公开。

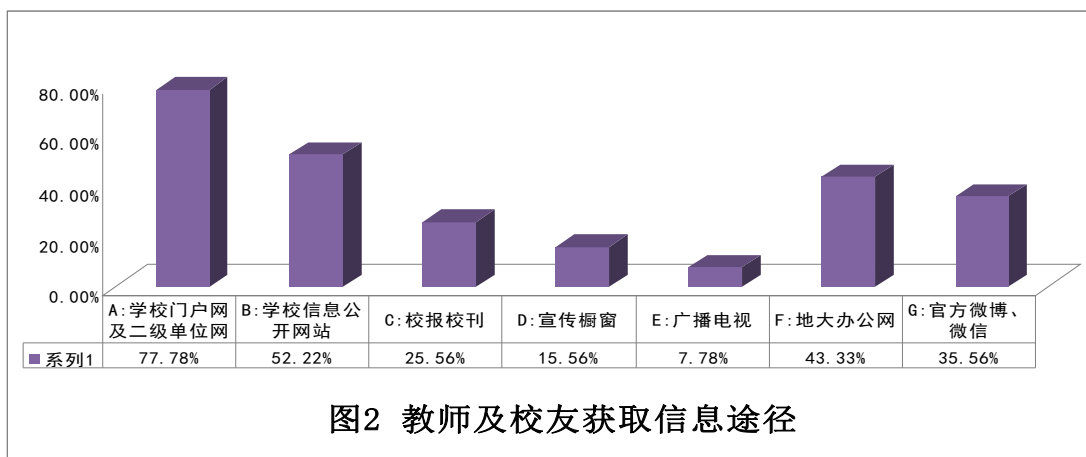
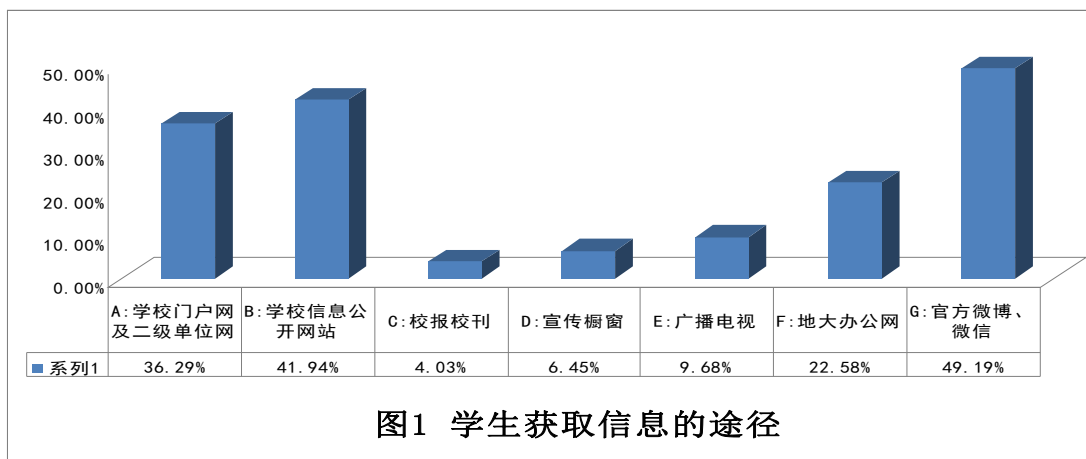
编印《中国地质大学报》17 期,发布信息 355 条;通过“简报信息”栏发布信息 89 条,包括:现代高教信息 9 期,教学信息 11 期,地大学工 24 期,教育国际化动态 12 期,地大后勤 10 期,科技工作简报 3 期,地调简报 9 期,统战简报 4 期,学科发展动态分析简报 3 期,基金会工作简报 1 期,资产与实验室设备信息 2 期,离退休信息 1 期。

通过宣传部官方微博发布信息 629 条,官方微信发布信息 678 条;通过团委官方微博发布信息 765 条,通过团委官方微信发布信息 1480 条;通过学工部地大人官方微博发布信息 570 条,通过学工部地大人官方微信发布信息 1866 条。

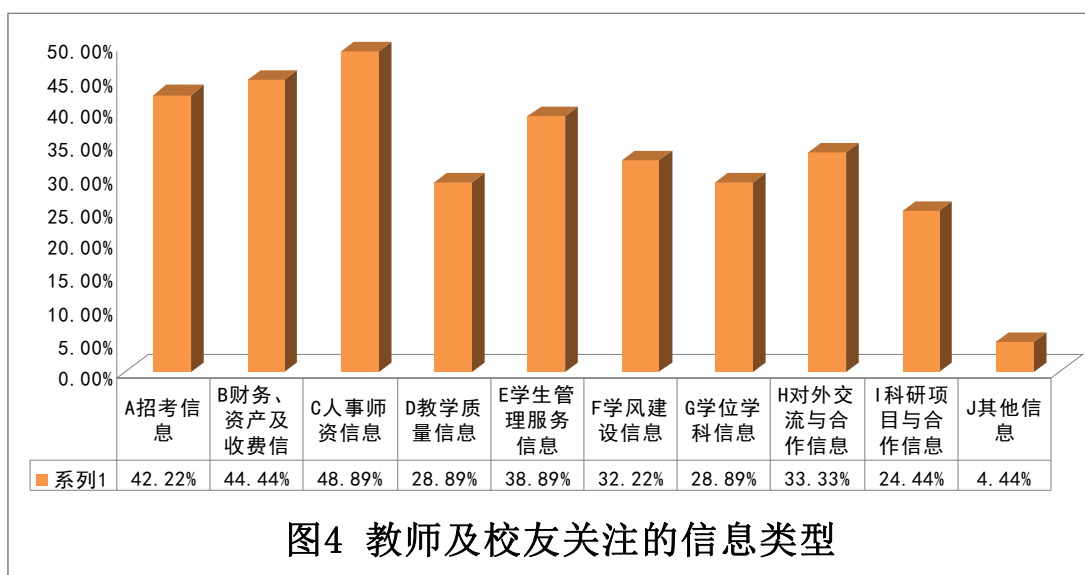
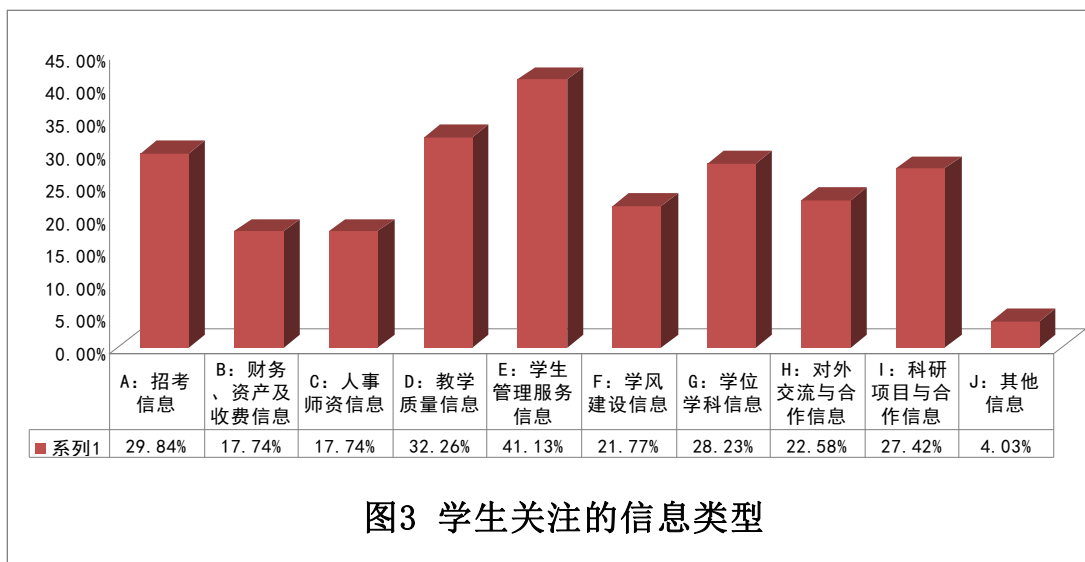
共举办 7 期校领导接待日, 1 期学生与后勤见面会, 1 期食堂开放日。收集有关学生学习、生活方面的问题共计 265 个, 实际解决问题 226 个。

以公示的方式发布相关校领导接待日简报 9 期, 相关问题调研报告 13 期, 涉及广大学生的生活、学习以及学校建设发展方面的建议谏言。

信息公开办公室对师生及校友获取学校信息的途径和关注的信息类型进行了问卷调查(回收有效问卷 214 份)。统计表明, 学生获取信息的主要途径是学校官方微博、微信, 学校信息公开专题网站, 学校门户网站和二级单位网站, 以及地大办公网; 教师和校友获取信息的主要途径是学校门户网站和二级单位网站, 学校信息公开专题网站, 地大办公网, 以及学校官方微博、微信。(见图 1、图 2)。



调查发现，学生关注的信息类型与教师和校友有一定差异（见图3、图4），这与被调查者身份密切相关，对自身利益紧密相关的信息关注度较高，同时也可以看出师生关注学校的信息类型比较广泛。



## 二、《清单》落实情况

学校按照《清单》要求，将原学校《信息公开目录》优化为《信息公开事项清单》，根据每一项公开的内容明确了具体承办的二级单位。学校召开了信息公开工作大会，召集相关二级单位负责人征求意见并请各单位对照《清单》内容梳理本部门信息公开工作，按照清单要求全部予以公开。信息公开办公室在“信息公开”专题网站开设专栏公开《清单》信息。落实《清单》情况具体如下：

### （一）基本信息

累计公开信息 90 条，包括学校办学基本情况、章程及各项制度、教代会信息、学术委员会信息、学校发展规划和年度计划及信息公开年度报告。

详见：<http://cuggroup.cug.edu.cn/xxgk/Articlelists.asp?cid=542>

### （二）招生考试信息

累计公开信息 84 条，包括本科招生和研究生招生的相关信息，涵盖了招生简章、招生计划、特殊类型招生、录取分数、招生人数、考试成绩、录取结果、招考咨询和监督举报等方面的信息。在“信息公开网”重点领域信息公开栏，设置本科招生和研究生招生专题，采取直接链接的形式（本科招生网：<http://zhaosheng.cug.edu.cn/>、研究生招生网：<http://yanzhao.cug.edu.cn/Index.aspx>），为广大师生和社会公众提供清晰便捷的信息获取通道。

详见：<http://cuggroup.cug.edu.cn/xxgk/Articlelists.asp?cid=543>

### （三）财务、资产及收费信息

累计公开信息 77 条，包括资产、财务相关规章制度、受捐赠财产信息、校办财产及国有资产信息、各类招投标信息、财务预决算信息及收费信息。

在“信息公开”专题网站重点领域信息公开栏，设置招投标工作专题，直接链接学校招投标信息网(<http://zhaobiao.cug.edu.cn/>)。同时，还设置财务工作专题，直接链接学校财务信息网站(<http://cw.cug.edu.cn/xin2011/>)。

为了更好地规范学校收费工作，接受社会监督，设置“价格服务进校园”专题网站(<http://cuggroup.cug.edu.cn/jiagefuwu/>)，公开学校收费的政策依据、标准、相关信息及监督举报渠道。

详见：<http://cuggroup.cug.edu.cn/xxgk/Articlelists.asp?cid=544>

### （四）人事师资信息

累计公开信息 12 条，包括校级领导干部社会兼职情况、校级领导干部因公出国境情况、岗位设置与聘用的规章制度、招聘信息、中层干部任免信息、教职工争议解决办法。

学校坚持干部人事工作公开透明，严格按照人事任免的组织文件，及时公开干部的招聘、考察、任免信息，在学校组织部网站的人



事信息专栏、校园信息公开宣传栏同步公开。

国际合作处在其部门网站设置“因公出国（境）公示”专栏（<http://gjhz.cug.edu.cn/newListOneLogic.shtml?newskindid=20140701143110873zfVbKpP6uklLs>），对学校所有人员因公出国出境情况进行公示，共公示信息 30 条。

详见：<http://cuggroup.cug.edu.cn/xxgk/Articlelists.asp?cid=545>

#### （五）教学质量信息

累计公开信息 10 条，包括本科生占全日制在校生总数的比例，教师数量及结构专业设置，当年新增专业、停招专业名单，全校开设课程总门数，实践教学学分占总学分比例，选修课学分占总学分比例，主讲本科课程的教授占教授总数的比例，教授本科课程占课程总门次数的比例，促进毕业生就业的政策措施和指导服务，毕业生的规模、结构、就业率、就业流向，毕业生就业质量年度报告，艺术教育发展年度报告，本科教学质量报告。

为了更好服务学生，促进就业信息的公开，学校设置大学生就业专题网（<http://www.ddjy.cug.edu.cn/>）和研究生就业专题网（<http://yjsjy.cug.edu.cn/>），为学生提供实时就业信息 2400 余条。

详见：<http://cuggroup.cug.edu.cn/xxgk/Articlelists.asp?cid=546>

#### （六）学生管理服务信息

累计公开信息 13 条，包括学籍管理办法、学生奖学金、助学金、困难学生资助、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定、学生奖励处罚办法、学生申诉等制度信息。

学校印发《学生管理手册》发放给全体本科生，收录学生管理与服务的所有规章制度，组织学生学习，掌握学校规章制度信息。

详见：<http://cuggroup.cug.edu.cn/xxgk/Articlelists.asp?cid=547>

#### （七）学风建设信息

累计公开信息 3 条，包括学风建设机构、学术规范制度、学术不端行为查处机制。

详见：<http://cuggroup.cug.edu.cn/xxgk/Articlelists.asp?cid=548>

#### （八）学位、学科信息

累计公开信息 7 条，包括授予博士、硕士、学士学位的基本要求，

拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定,新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法,拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料,自设学科备案信息,学位点撤销等信息。

详见: <http://cuggroup.cug.edu.cn/xxgk/Articlelists.asp?cid=549>

### **(九) 对外交流与合作信息**

累计公开信息 3 条,包括中外合作办学情况、国际学生管理相关规定。主要内容有学校与约旦高等教育与科学研究部签署“推进‘中约大学’建设合作意向书”,公开“中约大学”筹建工作领导小组等信息。

详见: <http://cuggroup.cug.edu.cn/xxgk/Articlelists.asp?cid=550>

### **(十) 其他信息**

累计公开信息 3 条,内容包括教育部巡视组向中国地质大学(武汉)反馈巡视工作情况,中共中国地质大学(武汉)委员会关于落实教育部巡视组反馈意见整改情况的报告,突发公共事件应急预案,社会安全类突发事件应急预案,公共卫生类突发事件应急预案,事故灾难和自然灾害类突发事件应急预案,考试安全类突发事件应急预案。

详见: <http://cuggroup.cug.edu.cn/xxgk/Articlelists.asp?cid=551>

## **三、重点信息公开情况**

### **(一) 招生信息公开情况**

#### **1. 本科生招生工作**

学校严格按照教育部招生“阳光工程”实施要求开展各项招生录取工作,坚持教育部“十公开”“六不准”原则,强化信息公开,以公开促公平公正。

#### **(1) 实现本科招生工作“全程化”公开**

第一,招生政策公开。每年 11 月到次年 6 月,对招生章程及各类小科类招生简章包括保送生、自主招生、艺术类专业、高水平运动队、高水平艺术团、第二学士学位等公布在教育部阳光高考平台、“信息公开”专题网站和本科招生网站上,供相关科类的考生查阅;同时将招生条件,工作程序,日程安排及录取办法公布在我校本科生招生网上并印刷成册,以实地招生宣传等形式向社会公布。

第二,考生资格公开。每年 2 月-5 月,对自主招生、保送生、

艺术类专业、高水平运动队、高水平艺术团、第二学士学位的测试结果以及获得资格的考生名单在学校“信息公开”专题网站和招生网站，以及阳光高考平台上进行公示，接受社会监督。

第三，招生计划公开。将当年的分学院招生计划、分省市分专业招生计划以及艺术类、高水平运动队等小科类的招生计划在本科招生网上进行了及时公布；并及时通过媒体、报刊向社会公布。同时将招生计划印制在宣传资料上，以供实地宣传所用，方便各地考生了解招生计划信息。

第四，招生进程及录取信息公开。在高招录取期间，招生办公室第一时间将各省市的投档线、小科类录取线、计划执行情况通过短信平台发送给学校领导、各二级单位领导及各学院招生工作小组成员。通过招生网站，每天一篇招生日记，客观、详细记载当天录取现场的情况，让广大考生和家长及时了解招生全过程，受到广大考生的欢迎和认可。此外，在招生网上公布“高招录取进程表”、“各省普通文理录取分数线”，使考生第一时间了解录取进程和录取分数，浏览量在短短两周内超过 10 万人次。学校考生录取信息传递快速、公开透明，每个省市、每一科类的考生录取名单经各省级招办审核确定后，立即传送到我校本科生招生网“高考录取查询系统”，考生可以自行查阅；同时通过接听咨询电话和现场接待等方式让考生知晓自己的录取情况。

第五，考生咨询及申诉渠道公开。招生工作一开始，就在学校“信息公开”专题网站、招生网站和各类宣传资料上公布了招生咨询、信访和申诉投诉的电话、地点和时间，随时接受来电来访并及时予以答复。同时通过招生网站留言板和官方邮箱实时解答考生疑问。

第六，生源质量公开。每年 8 月，及时总结招生工作，向全校详细公布分省份，分专业招生计划完成情况，我校在各省录取最低分，各专业第一志愿率情况以及录取新生基本情况，形成生源质量报告，并印刷成册发放给各学院。

第七，新生入学资格复查结果公开。根据教育部相关要求，开展新生入学资格复查工作、通过查询新生档案详细了解新生信息；2014 年起，针对艺术类专业、高水平运动队、高水平艺术团等特殊类型录取新生，还开展了专业测试复核。根据复查结果，将对查出的问题调

查落实，并及时公布相关结果。

## **(2) 完善监督机制，促进“阳光招生”**

第一，学校制定了《中国地质大学（武汉）招生监察工作实施办法》和《中国地质大学（武汉）招生工作责任制及责任追究办法》，成立了招生监察办公室，全程跟踪监督各个环节，逐一实行签字手续。

第二，招生办公室积极依托现代信息技术，多渠道及时准确、详实地公布各类招考的过程信息和结果信息。一是建立官方微博，扩展了信息的有效、及时传播，发布内容包括招生宣传视频和各类动态。二是短信平台，目前短信平台发布对象涵盖到学校领导、各二级单位领导、各学院招生工作小组成员、学校部分知名教授、考务人员、生源基地联系人、各往来单位联系人约 400 余人，内容包括最新招生动态、录取动态、宣传信息等。三是网站平台，发布内容主要为各类招生政策、公示名单、宣传资料等。

## **2. 研究生招生工作**

一是要求严格。教育部对研究生招生关键信息公示均有明确要求，学校严格执行相关规定；同时教育部设有专门的研究生招生公示平台，未经该平台公示的名单无法提交至录取库。

二是平台多样。除教育部专门公示平台和学校“信息公开”专题网站外，学校各学院网站均要公示相关名单，学校研究生招生网站、微信公众号、手机网站等通过提供统一链接或汇总名单再行公示。

三是即时全面。考生和社会对招生过程关注度高，网上公示成绩信息、录取名单等是考生获取情况的最便捷方式，我校研究生招生章程、日程安排、复试录取工作方案、复试名单、复试成绩、录取名单等信息均在第一时间全面公布。

## **(二) 财务信息公开情况**

### **1. 严格落实《清单》要求公开的内容**

一是根据教育部财务司《关于做好 2015 年预算公开工作的通知》精神，学校于 2015 年 5 月 6 日在“信息公开”专题网站和地大财务处主页公开了《中国地质大学（武汉）2015 年度中央部门预算》。

二是根据教育部财务司《关于做好 2014 年决算公开工作的通知》，学校于 2015 年 8 月 3 日在“信息公开”专题网站和财务处主页公开了《中国地质大学（武汉）2014 年度部门决算》。

三是设置“价格服务进校园”专题网站公开学生收费项目和标准，包括行政事业性收费、服务性收费、学生代收费、学费住宿费缴费批扣情况；公开湖北省物价局收费处、学校纪委监察处、学校财务处投诉联系电话；公开其他收费相关的政策法规、规章制度和工作动态等信息。

四是在财务处主页和信息公开网发布校内财务规章制度，共计96项内容。

## 2. 其他信息公开情况

一是实施阳光财务工程。在学校教代会上作财经工作报告，汇报学校财经工作情况。根据学代会针对财务处工作的提案，召开提案学生和学生干部座谈会，公开财务处的相关工作情况。通过会议、网页、座谈等多种方式公开财务工作情况，提高财务信息透明度。

二是做好网上报账宣传工作。在财务处主页设置“网报指南”栏，发布《网上报账流程指南》、“网上报账宣传视频”6个，详细介绍网上报账操作流程及注意事项，发布《网上报账相关事宜通知》。在财务处报账大厅安装电视屏幕，滚动播放“网上报账宣传视频”，向师生员工介绍网上报账操作流程。召开二级单位办公室主任会，宣讲网上报账知识，印发《网上报账流程指南》手册向与会人员发放。

三是编写学校财务年度报告。根据教育部财务司《关于试编2013年直属高校财务报告的通知》（教财司函〔2014〕433号），对相关财务数据及财务管理工作进行分析和总结，上报学校2013年度财务报告。

四是依据申请公开财务信息。根据职工开展科研项目等相关工作需要，在确保安全的前提下，依据其申请提供学校资产负债表、银行开户许可信息、税务登记信息、银行资信证明等各类财务信息。

### （三）干部人事信息公开情况

#### 1. 干部工作信息公开情况

一是修订实施《学校处级党政领导干部选拔任用工作实施办法》，坚持公布拟任处级岗位和干部职数，公布任职资格条件，公开进行演讲、答辩和民主测评，公开干部考察预告和任职前公示，促进了干部聘任的制度化、公开化。

二是校内外公开选拔招聘学院院长公告均在学校主页、人事处和

组织部主页公开，并在高校人才网同时发布，本学年度，共发布该类信息 2 条。

三是中层干部任免情况、干部年度教育培训计划等均在学校“信息公开”专题网站和组织部主页进行公开，共发布 17 条；校级领导干部社会兼职情况、巡视组反馈意见及落实反馈意见整改情况均在学校“信息公开”专题网站公开。

四是修订《学校处级单位和处级干部考核办法》，干部考核工作坚持程序公开，接受师生监督。校级领导干部在全校范围内进行述职，由全校中层干部和各类教职工代表进行测评；中层干部年度考核在本单位全体会议上述职，并接受教职工的民主测评，评选年度优秀单位及优秀个人结果以文件形式在全校范围内进行公布。

## 2. 人事工作信息公开情况

根据《事业单位人事管理条例》的规定，新聘用工作人员实行公开招聘，拟聘用人员名单向社会公示。

一是主动发布新聘用人员招聘信息，包括招聘岗位、资格条件、薪酬待遇、招聘程序、联系方式等信息，通过学校主页人才频道、人事处主页、科学网人才频道等网站对外发布。本学年度共发布招聘信息 43 条。

二是主动公示拟聘用人员名单，包括招聘单位、姓名、性别、年龄、外语水平、毕业院校、最高学历等信息，主要通过人事处主页向社会公示。本学年度公示拟聘用人员信息 18 条，涉及拟招聘人员 58 人。

## 第三部分 依申请公开和不予公开情况

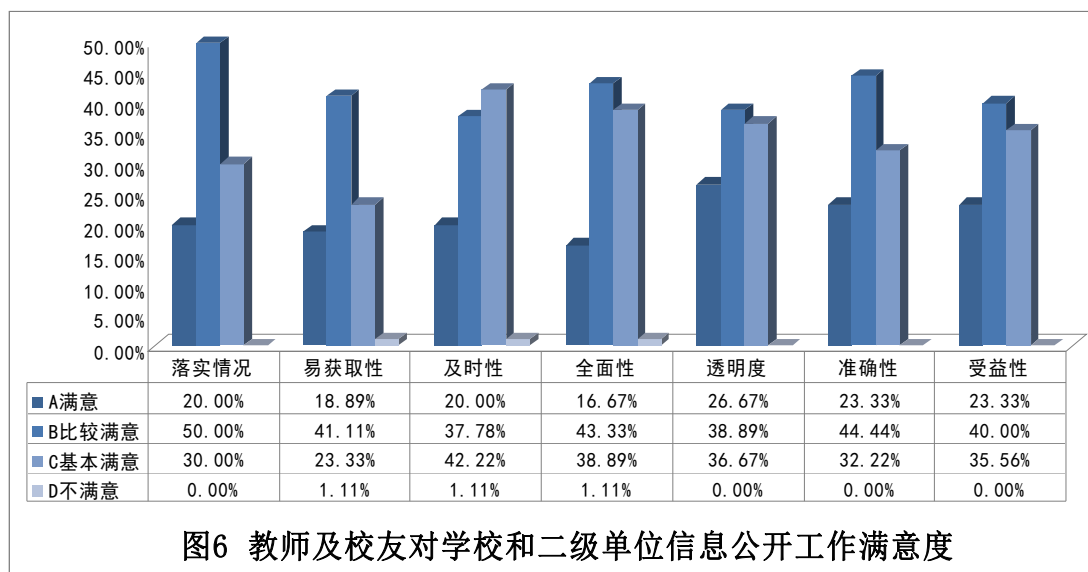
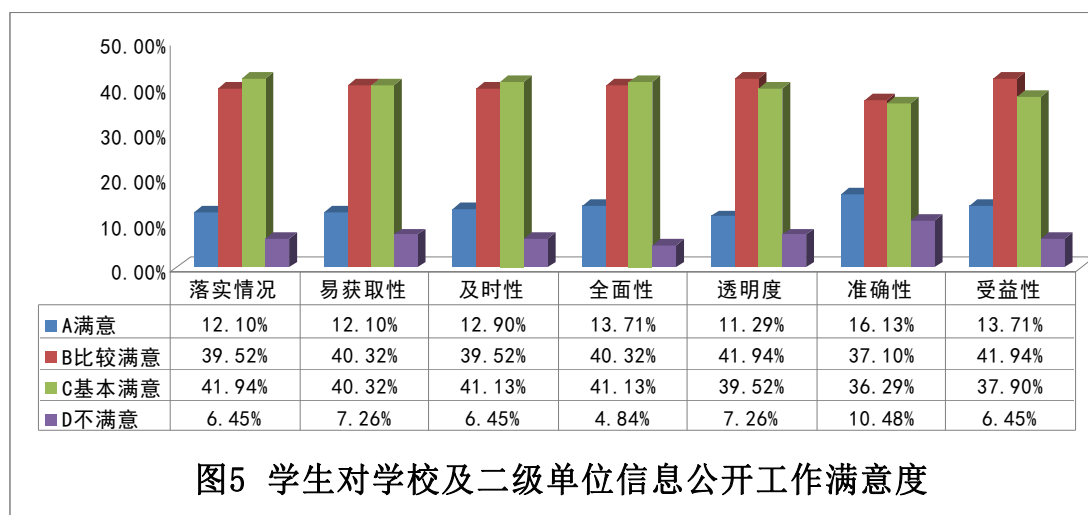
本学年度，学校信息公开办公室接到书面信息公开申请 1 例。2014 年 11 月 7 日，信息公开办公室收到来自社会公众关于申请公开我校 2013 年公务接待费、公务用车购置和运行费、因公出国（境）各项支出的具体金额。信息公开办公室接到申请后，会同财务处协商研究，提出答复意见，并在规定时间内通过邮寄方式将信息送达申请人。

本学年度，学校不存在不予公开的情况，也没有因依申请公开信

息收取或减免费用的情况。

### 第四部分 信息公开工作的评议情况

信息公开办公室在校内师生、社会公众（主要是校友）中采取随机方式，对《清单》落实情况，学校及二级单位信息公开提供信息的易获取性、及时性、全面性、透明度、准确性和受益程度的满意程度进行问卷调查（回收有效问卷 214 份）。统计结果显示（见图 5、图 6），基本满意及以上达到 90%以上，但学生的不满意度高于教师及校友的不满意度。



## 第五部分 因信息公开工作受到举报的情况

学校在信息公开网站首页公布了信息公开监督办公室的办公地点、联系方式和邮箱，接受社会公众、法人和其他组织以及师生员工的监督。截止目前，信息公开监督办公室尚未接到针对信息公开工作提出的批评意见，也没有出现因信息公开工作而遭到举报的情况。

## 第六部分 信息公开工作的主要经验、问题和改进措施

### 一、主要经验

#### （一）每周重要活动提前公开，服务二级单位工作统筹安排

学校重要活动安排信息提前公开是促进学校各二级单位负责人统筹工作，提高工作计划性和协调性的重要方式。学校自 1999 年起实行学校工作“一周安排”制度。学校办公室督办科根据校领导自主提出或各二级单位提交的“一周安排工作申请”（内容包括时间、内容、参加人员、责任部门、地点等信息），进行初审、请示、沟通和协调，汇总并编制“第 XX 周学校工作”初稿，交学校办公室主任审定，督办科周日将审定的学校工作安排公布于学校主页“一周安排”专栏。在一周中，如有重要工作或活动需要临时增加的，经督办科初审并报学校办公室主任审定后，由督办科及时在学校主页“一周安排”专栏进行新增并注明“新增”字样。通过“一周安排”信息的及时公布，各二级单位负责人较好地协调了学校工作与本单位工作的活动安排，增强了工作的计划性，提高了工作效率。同时，向学校师生和社会公众公开学校重要工作、会议和活动情况，充分保障了师生和社会公众对学校办学和管理的知情权。

#### （二）举行教代会代表听证会，服务职工参与学校民主管理

教代会是面向教职工进行信息公开和实现教职工参与学校民主管理的重要渠道。学校从建立健全制度入手，不断丰富教代会工作的内涵。学校在已有《中国地质大学(武汉)教职工代表大会实施办法》、《中国地质大学(武汉)二级教职工代表大会工作实施细则》等基本制度的基础上，2014 年 11 月学校又制定了《教代会执委会议事规则》、



《教代会专门工作委员会工作规则》、《教代会代表听证会实施细则》和《教代会重大事项发布会实施细则》，初步构建了教代会代表事前、事中、事后全过程参与学校民主管理和监督的“闭环式”制度体系，拓宽和丰富了信息公开的渠道。在2014至2015年度教代会闭会期间，针对教职工普遍关心的热点问题，如附属学校发展、周转房租赁、校园机动车通行、新校区建设、三期住宅开发和教职工重大疾病管理办法等，都通过橱窗、网络等渠道予以公开，并通过举办教代会代表听证会、教代会重大事项发布会和教代会代表考察等方式，广泛听取教职工的意见、建议。学校有效落实了教职工的知情权、参与权、表达权、监督权，提高了学校相关决策的科学化民主化，得到了上级部门的肯定，2015年初，学校顺利通过了湖北省教育工会组织的五星级教代会评估考核。

### （三）加强内网信息专栏建设，服务二级单位专题信息公开

信息简报是部门加大信息公开力度、增进师生了解或服务二级单位领导决策的重要方式。根据学校加强无纸化办公和加强信息公开工作的要求，为及时向广大师生公开与其利益密切相关的信息或让师生深入了解二级单位的工作情况，学校在“地大办公网”中设置了“简报信息”栏，服务二级单位专题信息公开。“简报信息”栏主要发布了现代高教信息、教学信息、地大学工、教育国际化动态、地大后勤、科技工作简报、地调简报、统战简报、学科发展动态分析简报、基金会工作简报、资产与实验室设备信息、离退休信息等简报，2014至2015年度累计发布简报89期。通告各信息简报，使广大师生对相关部门的工作有了深入的了解，得到了师生的理解和支持。

## 二、存在的问题和改进措施

一年来，学校信息公开工作有较大进步，但与上级的要求和广大师生及社会公众的期盼相比，仍存在一定差距和不足，主要表现为：二级单位利用“信息公开”专题网站公开信息的主动意识不强、同步性不够；“信息公开”专题网站的内容有待进一步丰富和完善；信息公开工作的责任落实和监督机制还有待于进一步完善。下一阶段，学校将根据教育部《清单》要求，进一步梳理，狠抓落实，扎实推进学校信息公开工作的有效开展，不断提升学校信息公开工作的水平和成效。

### **（一）加强宣传教育，进一步提高认识**

深入学习宣传和贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及教育部有关高校信息公开工作的文件精神，进一步提高认识，加强对信息公开工作的领导，强化信息公开责任制，加强信息公开的日常监督管理，形成信息公开的长效机制，做到二级单位网站与“信息公开”专题网站信息同步、及时公开。

### **（二）细化公开目录，丰富信息公开内容**

根据教育部《清单》，坚持“以公开为常态，以不公开为例外”的原则，进一步细化公开目录、丰富信息公开的内容，并将信息公开作为落实大学章程、促进学校规章制度进一步完善的重要手段，加强民主管理与社会监督，推进依法治校。

### **（三）加强监督检查，落实一把手责任制**

学校将由学校办公室牵头，信息公开办公室、纪委监察处和工会联合组织，师生代表参与，对照《清单》，对校内各单位信息公开工作进行监督检查。进一步确立二级单位信息公开工作“一把手”责任制，明晰信息公开联络员的岗位职责，定期开展信息工作业务培训，不断增强信息公开工作队伍的业务能力，提高全校信息公开工作专业化水平。

### **（四）加强系统运维，提供安全网络平台**

以网络为平台的各种信息公开渠道是师生和公众获取信息最快捷的方式，由于学校及二级单位网站受攻击现象有增加趋势，给信息公开或获取信息带来一定影响。为加强网络安全和信息化建设，学校成立了“网络安全与信息化建设工作领导小组”，制定了《网络安全与信息化建设管理办法（试行）》。学校将认真落实制度，加强学校网络及信息系统的运行与维护，建设更加安全的网络平台，方便师生和公众获取信息。

学校无其他需要报告的事项。

中国地质大学（武汉）

二〇一五年十月