



東北大學 采购管理系统

业务办理简介

资产与实验室管理处

2016 年 12 月

要点说明

为了保障您流畅使用资产管理平台，推荐使用浏览器：Google Chrome 或 IE10 及以上版本；为确保正常打印单据，电脑必须安装 pdf 阅读器：adobe reader x 及以上版本，并保持该软件为默认 pdf 打开软件。

资产管理平台登录

用户打开浏览器，在地址栏输入 `zc.neu.edu.cn` 进行访问，进入资产管理平台登录窗口，如下图：



提示：登录账号为 5 位工号，初始密码为身份证后 6 位，如登录遇到问题，请联系仪器设备管理科。

资产管理平台首页

登录后，用户可在资产管理平台首页按照自己的需要访问不同的模块，如下图所示：



提示：左侧为办理各类业务的入口。

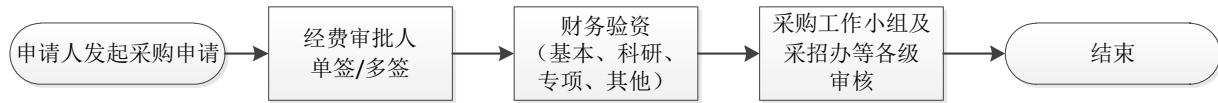
采购业务种类

货物、工程、服务类采购申请以及采购合同是常规业务，其中采购合同业务普通用户和主管部门均可以发起，而货物、工程、服务类采购业务只能由普通用户发起。

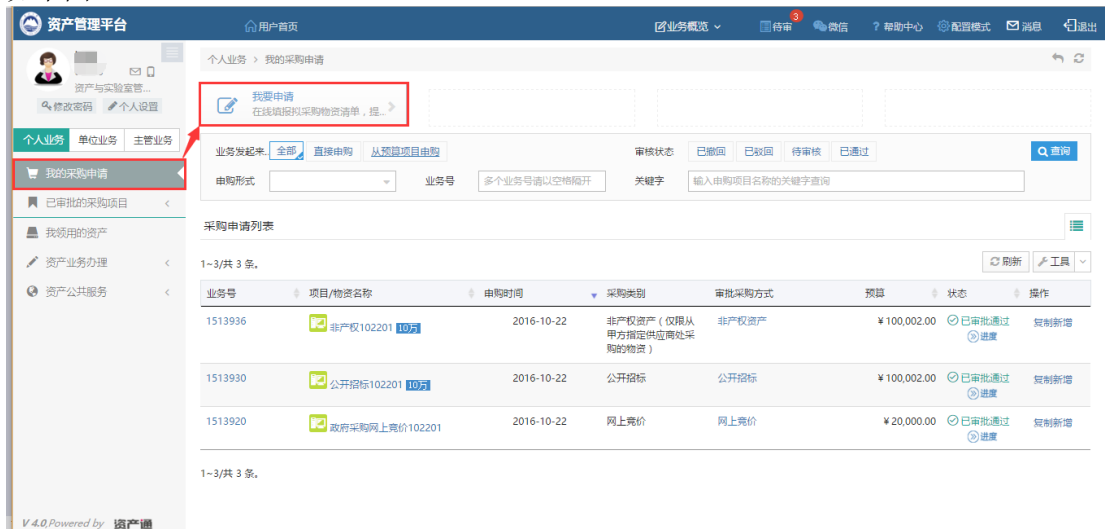
以下为大家详细图解发起采购申请、拟定采购合同两项常规业务的网上操作。其他业务介绍可以登录资产与实验室管理处网站“下载专区”下载查看。

业务一 采购申请

业务流程图：



第一步：普通教师进入资产管理平台的“个人业务”主页面，在“我的采购申请”菜单下，选择“我要申请”，如下图：



接着会弹出如下图所示的申购业务须知，阅读后点击【已阅读】，如下图：

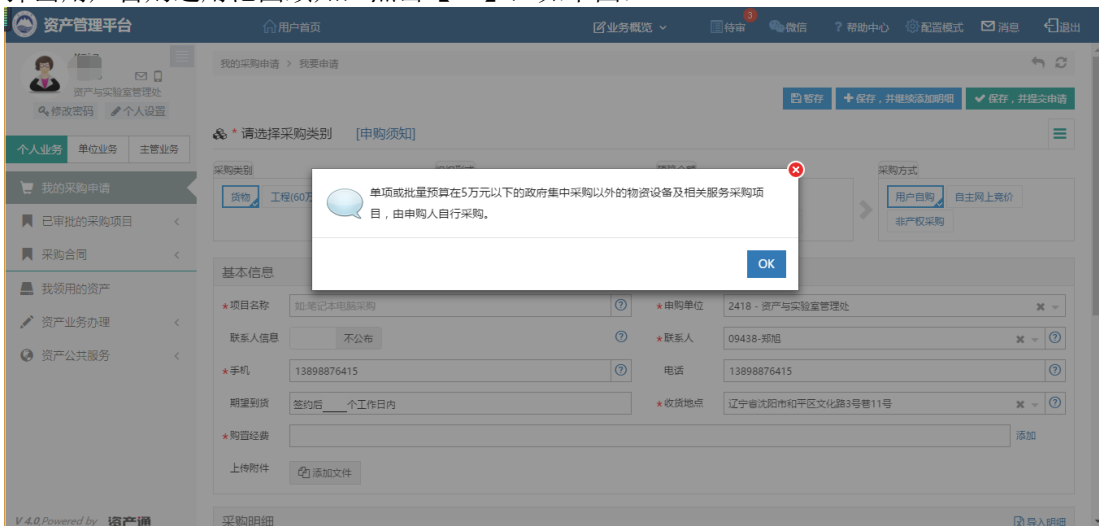


注：若下次办理业务的时候不想要再弹出此说明框，可以勾选上“不再提醒”。

第二步：依据采购类别及金额的不同选取不同的采购组织形式和采购方式。具体采购方式请详见附表一、附表二和附表三。下面以用户自购方式为例进行介绍，如下图：



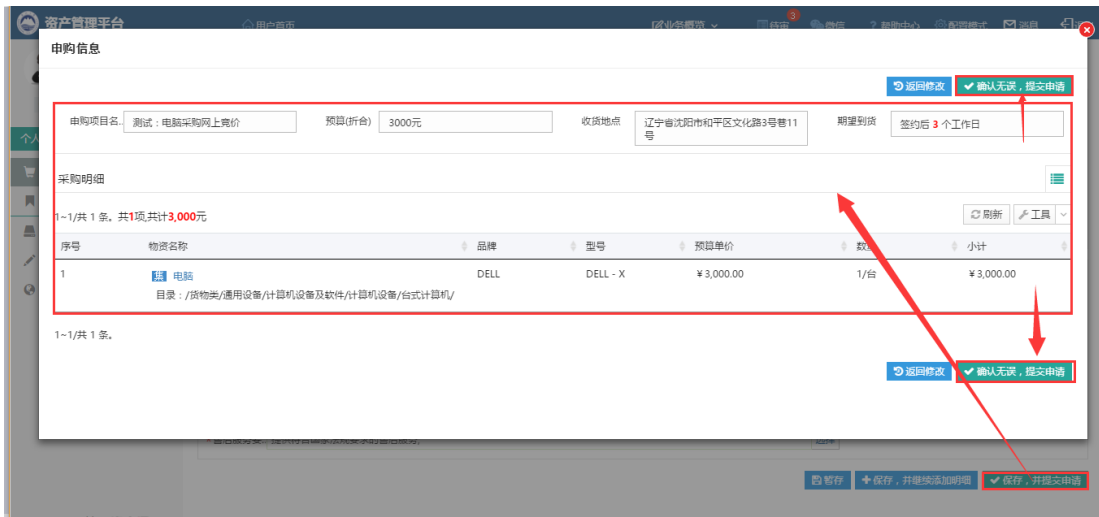
弹出用户自购适用范围须知，点击【OK】，如下图：



第三步：填写项目基本信息与物资采购明细，请一定要根据要求认真填写，如下图：



填写完项目信息和采购明细检查无误后提交，如下图：



提交成功后，业务进入审核阶段，如下图。



申请提交成功，经费负责人线上签批、计划财经处线上验资、采购管理部门线上审核后，项目即进入执行阶段。

附表一 政府集中采购简介

采购方式	适用范围	方式简介	主要特点
协议供货	台式计算机、便携式计算机、打印机、复印机、空调、服务器、网络设备、视频会议系统及会议室音频系统	按照中央国家机关政府采购中心（下称国采中心）公布的入围产品和协议供货商名单（见中央政府采购网 http://www.zycg.gov.cn ）进行采购，采购价格不能高于协议供货入围价。协议供货采购金额上限为 90 万。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 只能选择中央政府采购网上已有的品牌型号； 2. 国采中心网上审批从提交申请到成交需要 2-4 个工作日； 3. 不同品牌产品的供货周期不同。
网上竞价	采购工程用投影仪、图形工作站、移动工作站、服务器、网络设备	按照国采中心网上竞价管理办法规定执行。网上竞价适用于 50 万元以下，规格、标准统一的政府采购项目。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可以按需提出设备技术指标需求，推荐品牌型号； 2. 国采中心网上审批从提交申请到成交需要 5-8 个工作日； 3. 最低价成交； 4. 不同品牌产品的供货周期不同。
批量集中	台式计算机、便携式计算机、打印机、复印机、空调	按财政部《财政部关于印发〈中央预算单位批量集中采购管理暂行办法〉的通知》（财库〔2013〕109 号）、《财政部办公厅关于中央预算单位实施批量集中采购工作的通知》（财办库〔2013〕334 号）要求执行批量集中采购。	采购申请须上报教育部、财政部审批，并由国采中心组织招标采购，一般需要 3-4 个月的时间。

定点电子卖场采购	多功能一体机、传真机、扫描仪、投影仪、电视机	在中央政府采购网公布的入围定点电子卖场进行采购。上述品目在定点供应商处采购时按照采购金额的不同享受优惠率折扣（各定点供应商优惠率见中央政府采购网）。定点采购金额上限为 90 万。	1. 可以按需提出设备技术指标需求，推荐品牌型号； 2. 电子卖场网上审批从提交申请到成交需要 1-2 个工作日； 3. 不同电子卖场的供货周期不同。
----------	------------------------	---	---

注：上表中各采购方式适用的产品品目是依据《中央预算单位 2015-2016 年政府集中采购目录及标准》确定的，政府集中采购目录及标准每两年修改一次，届时按照最新的目录和标准执行。

附表二 限额（10 万元）以下货物分散采购简介

预算适用范围	采购实施方式	方式简介	主要特点	需要的材料
小于 5 万元	自购	单项或批量预算在 5 万元以下的政府集中采购以外的物资设备及相关服务采购项目，由采购人自行采购。	由申购人在“货比三家、择优选择”的基础上自行采购。	无
	自主网上竞价	单项或批量预算在 5 万元及以上、10 万元以下的物资设备及相关服务采购项目须严格执行网上竞价。预算在 5 万元以下的采购项目可参照执行。	1. 网上竞价需求公告、在线竞价时间不少于 3 个工作日，参与竞价供应商不少于 3 家。 2. 符合采购需求且报价最低的原则确定候选成交供应商	无
	非产权采购	仅限按照合同（如技术合同、技术附件、会议纪要等）约定从甲方指定供应商处采购的物资设备及相关服务。	使用横向科研经费采购的物资设备，合同约定产权归委托方所有的，属于非东北大学产权资产。	需要提供合同（如技术合同、技术附件、会议纪要等）原件或复印件
大于等于 5 万元且小于 10 万元	自主网上竞价	同“小于 5 万元”的自主网上竞价简介	同“小于 5 万元”的自主网上竞价简介	无
	非产权采购	同“小于 5 万元”的非产权采购简介	同“小于 5 万元”的非产权采购简介	同“小于 5 万元”的非产权采购简介
	单一来源	符合下列情形之一的货物或者服务，可以采用单一来源方式采购： （一）只能从唯一供应商处采购的； （二）发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的； （三）必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十。	需要部门组织专家论证，并填写《东北大学单一来源申请表》	《东北大学单一来源申请表》

附表三 限额以上货物分散采购、工程及相关服务采购简介

预算适	采购	操作流程	主要特点	需要的材料
-----	----	------	------	-------

用范围	方式			
货物服务类 120万元及以上、工程类 200万元及以上	公开招标	1、编制招标文件； 2、发布招标公告及发售招标文件（20个日历日）； 3、开标； 4、评标； 5、确定中标供应商； 6、公示中标候选人（3个日历日仅工程需要）； 7、中标公告（1个工作日）。	1、只有一次报价； 2、时间长，发售文件到开标需要20个日历日； 3、可选择综合评分法（综合考虑技术、服务及价格进行打分，得分最高中标）； 4、可选择最低评标价法（符合要求最低价中标）； 5、报名及符合要求的供应商必须满足三家及以上。	1、技术参数及招标要求，包括参数指标、供应商资质、售后服务、交货期（电子版）； 2、三家及以上供应商联系电话及电子邮箱（电子版）（建议提供）； 3、评分标准（最低评标法不需要提供）（评分标准模板可咨询采购管理科，电话89155）。
	邀请招标	1、发布资格预审公告征集（约5个工作日）等方式随机选择三家以上供应商； 2、编制、发出投标邀请书； 3、编制招标文件； 4、发售招标文件（20个日历日）； 5、开标； 6、评标； 7、确定中标供应商； 8、公示中标候选人（3个日历日仅工程需要）； 9、中标公告（1个工作日）。	1、只有一次报价； 2、时间长，资格预审公告征集到开标至少需要一个月； 3、可选择综合评分法（综合考虑技术、服务及价格进行打分，得分最高中标）； 4、可选择最低评标价法（符合要求最低价中标）； 5、通过资格预审的供应商必须满足三家及以上。	1、技术参数及招标要求，包括参数指标、供应商资质、售后服务、交货期（电子版）； 2、三家及以上供应商联系电话及电子邮箱（电子版）； 3、评分标准（最低评标法不需要提供）（评分标准模板可咨询采购管理科，电话89155）。
货物服务类 10-120万元 （含10万元）、工程类 60-200万元 （含60万元） 范围详见政府采购法	竞争性磋商	1、编制磋商文件； 2、发布公告及发售文件（10个日历日）； 3、成立磋商小组； 4、磋商； 5、综合评分； 6、确定成交供应商； 7、成交公告（1个工作日）。	1、采用综合评分法，综合考虑技术、服务及价格进行打分，得分最高成交； 2、时间较短，发出磋商文件10个日历日即可开展磋商； 3、有磋商环节，有最终报价； 4、可以实质性修改采购需求； 5、报名及符合要求的供应商必须满足三家及以上。	1、技术参数及采购要求，包括参数指标、供应商资质、售后服务、交货期（电子版）； 2、三家及以上供应商联系电话及电子邮箱（电子版）（建议提供）； 3、评分标准（评标标准模板可咨询采购管理科，电话89155）。
	竞争性谈判	1、编制采购文件； 2、发布采购公告及发售采购文件（约7个日历日）； 3、谈判； 4、确定成交供应商； 5、成交公告（1个工作日）。	1、满足要求，最低价成交； 2、时间短，公告及发售采购文件仅需7个日历日； 3、有谈判环节，有最终报价； 4、可以实质性修改采购需求； 5、报名及符合要求的供应商必须满足三家及以上。	1、技术参数及采购要求，包括参数指标、供应商资质、售后服务、交货期（电子版）； 2、三家及以上供应商联系电话及电子邮箱（电子版）（建议提供）。

货物服务类 10 万元及以上、工程类 60 万元及以上范围详见政府采购法	单一来源	1、单一来源采购论证； 2、单一来源采购论证意见公示（5 个工作日）； 3、报教育部和财政部审批（仅 120 万元及以上货物服务类项目需要，审批时间至少一周以上）； 4、编制和发售采购文件； 5、协商、商定合理价格。	1、论证要求严格：需要三名副高及以上校外且不同单位的专家出具书面手写的论证意见； 2、全国范围公示：在中国政府采购网进行单一来源采购公示，如有质疑需暂停采购； 3、谈判：需要召开谈判会议，外请专家和用户代表组成采购小组，通过协商，商定合理价格并保证采购项目质量。	1、三位校外不同单位专家论证意见手写纸质版及综合汇总电子版； 2、专家签到表（120 万元及以上项目须提供）； 3、技术参数及采购要求，包括参数指标、供应商资质、售后服务、交货期（电子版）； 4、供应商地址、联系电话及电子邮箱（电子版）。
--------------------------------------	------	--	---	--

业务二 采购合同

业务流程图



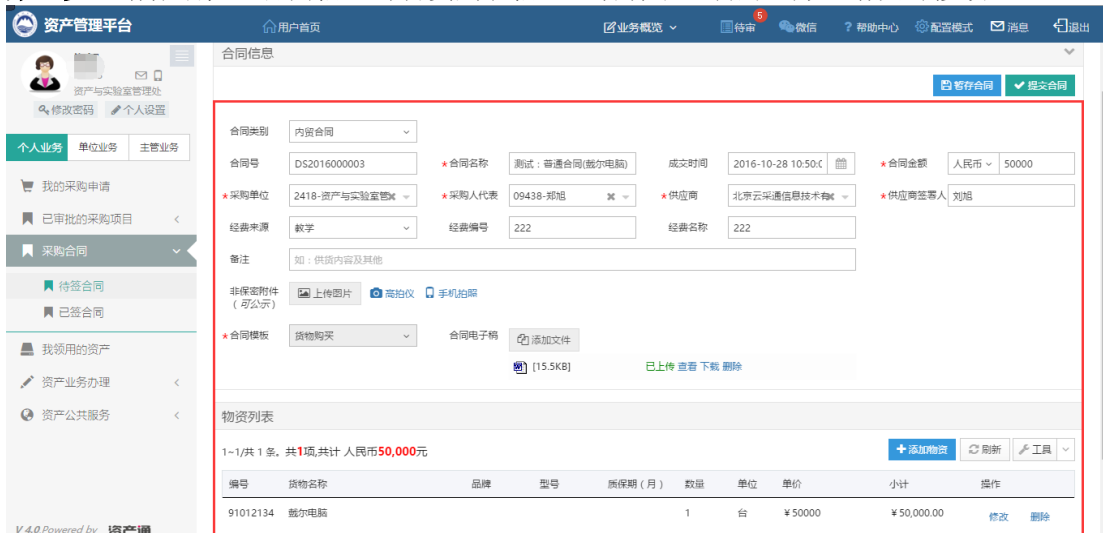
第一步：普通教师需要提交拟定合同时，首先进入“个人业务-采购合同-待签合同”，待签合同列表可以显示出需要拟定的合同，点击【拟定】即可进行提交拟定合同申请的操作，如图：



第二步：点击【签署内贸合同】进行合同拟定，如下图：



第三步: 请仔细检查合同信息与物资列表信息, 若有不正确的地方, 请及时修改。



第四步: 点击【提交合同】, 完成提交拟定合同申请的操作。



提交成功后提示如下图:



业务提交成功，等待主管签署 [详情](#)

OK

第五步：业务提交后，申请人打印合同审核审批表，如下图。

资产管理平台 用户首页 业务概况 12 待审 微信 帮助中心 消息 退出

个人业务 > 采购合同

状态: 未提交 驳回 待审 撤回 办结 签署时间: 全部 最近一年 最近三年 查询

关键字: 请输入合同编号,合同名称,供应商,合同金额

1-5/共 5 条. 发起合同申请 刷新 工具

业务号	合同编号/名称	供应商	采购方式	合同金额	签署时间	状态	操作
1514544	ZG2016000001 测试用户自购采购项目(碎纸机)	沈阳中晨数字商贸有限公司 张元博	自行采购	¥40,000.00	2016-11-08	已办结	详情
1515067	JC2016000003 测试协议供货采购项目(模式服务器)	沈阳今日在线科技发展有限公司 高虹	协议供货	¥17,000.00		待主管签署	撤回 详情 合同审批表

申请人按要求履行线下相关审批手续后，到仪器设备管理科（南湖校区综合楼 413，浑南校区生科楼 B207）加盖采购合同专用章。

相关业务联系人

业务名称	负责科室	联系人	电话	QQ 群
政府集中采购	仪器设备 管理科 (主楼 413)	梁国丰 江海娜	87423 82839	和谐资产 41793367 采购招标 332425417
限额（10 万元）以下 货物分散采购				
限额（10 万元）以上 货物分散采购	采购与招标 管理办公室 (主楼 414)	齐桂茹 凌 爽	89813 89155	
工程（60 万元）及 相关服务（10 万元）				

资产与实验室管理处

办公地址：南湖校区主楼 4 楼
浑南校区生科楼 B207
网站地址：<http://zcc.neu.edu.cn/>
平台网址：<http://zc.neu.edu.cn>